

# Eesti Projektijuhtimise Assotsiatsioon

## Põhikirj

### 1. ÜLDSÄTTED.

- 1.1. Eesti Projektijuhtimise Assotsiatsioon (edaspidi Assotsiatsioon) on füüsiliste ja juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus, mis koordineerib Assotsiatsiooni liikmete tegevust, esindab ja kaitseb nende ning ka teiste samast valdkonnast huvitatute avalikke huve.
- 1.2. Assotsiatsioon juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi Põhiseadusest, Mittetulundusühingute seadusest, muudest seadustest ja normatiivaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.3. Assotsiatsioon on eraõiguslik juriidiline isik. Assotsiatsiooni õigusvõime tekib selle kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse ja lõpeb assotsiatsiooni kustutamisega registrist.
- 1.4. Assotsiatsiooni nimi on "Eesti Projektijuhtimise Assotsiatsioon", inglise keeles „*Estonian Project Management Association*” (lühendatult EPMA).
- 1.5. Assotsiatsiooni õiguslik vorm on mittetulundusühing.
- 1.6. Assotsiatsiooni asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.7. Assotsiatsiooni majandusaasta on kalendriaasta.
- 1.8. Assotsiatsioon võib oma põhikirjas määratletud eesmärkide teostamiseks vastu võtta toetusi vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

### 2. ASSOTSIATSIOONI EESMÄRGID JA TEGEVUSVALDKONNAD.

- 2.1. Assotsiatsiooni peamiseks eesmärgiks on edendada projektijuhtimise praktikat Eestis. Eesmärgi saavutamiseks on kokku lepitud, et ühingu liikmete peamised huvid on järgmised:
  - 2.1.1. projektijuhtimise põhimõtete ja lähenemisviiside kui efektiivse juhtimisviisi edendamine;
  - 2.1.2. projektijuhtimise alal tegutsevate inimeste kvalifikatsiooni tõstmine ning sellealaste karjäärivõimaluste soodustamine;
  - 2.1.3. projektijuhtimise kui eriala edendamine;
  - 2.1.4. Eesti ja välismaiste projektijuhtide ja projektijuhtimist edendavate organisatsioonide koostöö edendamine.
- 2.2. Eesmärgi saavutamiseks ja oma liikmete huvide teostamiseks Assotsiatsioon:
  - 2.2.1. loob ja arendab vastastikuseid suhteid sarnaseid eesmärke järgivate Eesti, välismaiste ning rahvusvaheliste organisatsioonide vahel;
  - 2.2.2. üldistab projektijuhtimise kogemust ja arengut, hindab parendusvõimalusi ning edendab parimaid tavasid projektijuhtimise valdkonnas;
  - 2.2.3. edendab projektijuhtimist; sh tehnoloogiliste vahendite efektiivset kasutamist projektijuhtimises;
  - 2.2.4. evitab rahvusvaheliselt tunnustatud projektijuhtimise sertifitseerimise süsteemi ning korraldab projektijuhtide sertifitseerimise süsteemi piires;
  - 2.2.5. toetab või osaleb kõrgkoolide ja muude õppeasutuste, teadus- ja arendusasutuste ning muude isikute poolt algatatud projektijuhtimise arendamisele, uuringutele ja õpetamisele suunatud koostööprojektides;
  - 2.2.6. hangib ja taotleb oma tegevuseks vajalikke finantsvahendeid.

### **3. ASSOTSIATSIOONI LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED. LIIKMETE VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE KORD. SISSEASTUMISMAKSU JA LIIKMEMAKSU SUURUS JA MÄÄRAMISE KORD.**

- 3.1. Assotsiatsiooni liikmeks võib olla füüsiline või juriidiline isik, kelle huvid on seotud projektijuhtimisega.
- 3.2. Assotsiatsiooni liikmeks vastuvõtmise otsus on jõustunud, kui selle poolt hääletas vähemalt pool juhatuse liikmetest.
- 3.3. Assotsiatsiooni liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus. Kui juhatus või muu organ peale üldkoosoleku keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
- 3.4. Assotsiatsiooni liikmel on järgmised õigused:
  - 3.4.1. osaleda ja hääletada Assotsiatsiooni üldkoosolekul;
  - 3.4.2. omada juurdepääsu Assotsiatsiooni dokumentidele ning saada teavet Assotsiatsiooni tegevuse kohta;
  - 3.4.3. kasutada Assotsiatsiooni poolt kogutud informatsiooni;
  - 3.4.4. astuda Assotsiatsioonist välja igal ajal. Sel juhul ei tagastata väljaastuvale isikule sisseastumismaksu, liikmemaksu ega teisi rahalisi vahendeid ja varasid, mis on Assotsiatsiooni valdusesse antud.
- 3.5. Assotsiatsiooni liige on kohustatud:
  - 3.5.1. järgima Assotsiatsiooni põhikirja, üldkoosolekul vastu võetud otsuseid ning juhatuse õiguspäraseid otsuseid;
  - 3.5.2. maksuma liikmemaksu ning eriotstarbelisi sissemakseid, kui eriotstarbeline sissemakse on üldkoosoleku poolt heaks kiidetud;
  - 3.5.3. hoiduma mistahes tegudest, mis on vastuolus Assotsiatsiooni eesmärkidega;
  - 3.5.4. täitma põhikirjast ning Assotsiatsiooniga sõlmitud lepinguist tulenevaid kohustusi.
- 3.6. Assotsiatsiooni liikme väljaastumine.
  - 3.6.1. Assotsiatsiooni liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel Assotsiatsioonist välja astuda.
  - 3.6.2. Assotsiatsiooni liige võib tema koosseisust välja astuda ainult pärast ühekuulist etteteatamistähtaja möödumist.
- 3.7. Assotsiatsiooni liikme väljaarvamine.
  - 3.7.1. Liikme võib Assotsiatsioonist välja arvata punktis 3.5 kirjeldatud kohustuste täitmata jätmise või olulisel määral ühingu kahjustamise tõttu. Assotsiatsioonist välja arvatud liikmetel puuduvad igasugused õigused Assotsiatsiooni varadele.
  - 3.7.2. Assotsiatsioonist välja arvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.
  - 3.7.3. Kui liikme väljaarvamise otsustab juhatus, võib liige nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.
- 3.8. Assotsiatsiooni liikmed maksavad iga-aastaseid liikmemakse.
- 3.9. Liikmemaksude suuruse ja nende tasumise korra määrab kindlaks Assotsiatsiooni juhatus. Assotsiatsiooni liikmeks ei võeta isikuid, kes ei vasta liikmetele seatud nõuetele.

### **4. ASSOTSIATSIOONI STRUKTUUR.**

- 4.1. Assotsiatsiooni struktuur on järgmine:
  - 4.1.1. Assotsiatsiooni liikmete üldkoosolek;

4.1.2. Assotsiatsiooni juhatus.

## **5. ASSOTSIATSIiooni LIHKMETE ÜLDKOOSOLEK, ÜLDKOOSOLEKU KOKKUKUTSUMINE, OTSUSTE VASTUVÕTMISE KORD.**

- 5.1. Assotsiatsiooni kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik Assotsiatsiooni liikmed.
- 5.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
  - 5.2.1. põhikirja muutmine;
  - 5.2.2. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
  - 5.2.3. volituste andmine ja tagasivõtmine;
  - 5.2.4. juhatuse liikmeka teingu tegemise otsustamine ja sellise teingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine juhatuse liikmetega või teiste isikutega ning Assotsiatsiooni esindaja määramine sellistes teingutes või vaidlustes;
  - 5.2.5. majandusaasta aruande kinnitamine;
  - 5.2.6. Assotsiatsiooni lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
  - 5.2.7. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seadusega antud teiste organite pädevusse.
- 5.3. Üldkoosoleku kokkukutsumine.
  - 5.3.1. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.
  - 5.3.2. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Assotsiatsiooni liikmetest.
  - 5.3.3. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut punktis 5.3.2 kirjeldatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda, tehes seda samas korras juhatusega.
  - 5.3.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab kirjalikult ette teatama vähemalt seitse päeva.
  - 5.3.5. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates tuleb märkida üldkoosoleku toimumise aeg ja koht ning üldkoosoleku päevakord.
  - 5.3.6. Kui pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudmisel muudetakse, tuleb päevakorra muutmisest teatada enne üldkoosoleku toimumist samas korras ja sama tähtaja jooksul nagu üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmisel.
  - 5.3.7. Üldkoosoleku päevakorra määrab juhatus. Kui üldkoosoleku kutsuvad kokku Assotsiatsiooni liikmed, määravad nemad üldkoosoleku päevakorra.
  - 5.3.8. Vähemalt 1/5 Assotsiatsiooni liikmetest või vähemalt kuus Assotsiatsiooni liiget, kui Assotsiatsioonis on alla 30 liikme, võivad nõuda täiendavate küsimuste võtmist päevakorda. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus.
  - 5.3.9. Liikmed võivad punktis 5.3.8 nimetatud õigust enne üldkoosolekut kasutada mitte hiljem kui kolm päeva pärast üldkoosoleku kokkukutsumisest teatamist.
  - 5.3.10. Liikmed ei või punktis 5.3.8 nimetatud õigust enne üldkoosolekut kasutada, kui sama koosoleku päevakorda on juba üks kord muudetud tulenevalt punktist 5.3.6 ja päevakorra muutmisest on liikmetele punkti 5.3.6 kohaselt teatatud.
- 5.4. Üldkoosoleku otsus.
  - 5.4.1. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Assotsiatsiooni liikmetest või nende esindajatest.
  - 5.4.2. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Assotsiatsiooni liikmed.

- 5.4.3. Igal Assotsiatsiooni liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui on otsustamisel tema vabastamine kohustustest või vastutusest, liikme ja Assotsiatsiooni vahelise tehingu tegemine või liikmega õigusvaidluse pidamine ning selles tehingus või õigusvaidluses Assotsiatsiooni esindaja määramine või küsimused, mis puudutavad liikme või tema esindaja juhatuse või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist. Esindatuse määramisel selle liikme häält ei arvestata.
- 5.4.4. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Assotsiatsiooni liige. Assotsiatsiooni liikme esindaja võib üldkoosolekul osaleda ja hääletada. Esindajale peab olema antud kirjalik volikiri. Esindajate volikirjad või nende ärakirjad lisatakse üldkoosoleku protokollile.

## **6. JUHATUSE PÄDEVUS, LIIKMETE JA JUHATUSE MÄÄRAMISE JA TAGASIKUTSUMISE KORD.**

- 6.1. Juhatus liige on teovõimeline füüsiline isik.
- 6.2. Juhatus peab koosnema vähemalt ühest, kuid mitte enam kui seitsmest liikmest, kes valitakse lihthäälte enamusega liikmete üldkoosoleku poolt. Juhatus kandidaate võib välja pakkuda iga Assotsiatsiooni liige. Kui kandidaatide arv, kes on saanud võrdselt häält, ületab juhatuse vabade kohtade arvu, toimub kordushääletus, kus iga liige võib hääletada ainult ühe kandidaadi poolt, kes oli saanud võrdse arvu häält.
- 6.3. Juhatus liikmetel on võrdsed õigused ning igal juhatuse liikmel on üks hääl. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Kui juhatus koosneb mitmest liikmest, on juhatuse otsuse vastuvõtmiseks nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthäälte enamus.
- 6.4. Juhatus tegevust juhib juhatuse esimees, kui juhatuses on kolm või enam liiget. Juhatus esimees valitakse juhatuse liikmete hulgast. Juhatus esimees korraldab juhatuse tööd.
- 6.5. Juhatus liige valitakse määratud tähtajaks või kuni uus juhatus on valitud, kuid mitte kauemaks kui viieks aastaks. Juhatus liikmete ametiaegade arv ei ole piiratud.
- 6.6. Juhatus kohustused:
- 6.6.1. juhatuse esimehe ametisse valimine ja tagasikutsumine ning tema töölepingu tähtaja ja tingimuste kehtestamine, tema ametijuhendi heakskiitmine ning stiimulite tagamine ja mõjutusvahendite kohaldamine;
- 6.6.2. Assotsiatsiooni iga-aastase tegevusprogrammi ettevalmistamine;
- 6.6.3. Assotsiatsiooni aastaelarve ettepaneku koostamine ning selle esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;
- 6.6.4. uute liikmete vastuvõtmine Assotsiatsiooni ja Assotsiatsioonist väljaarvamise;
- 6.6.5. Assotsiatsiooni ametikohtade struktuuri ja personali tasustamise korra määramine;
- 6.6.6. tulenevalt üldkoosoleku otsusest juhatuse pädevusse antud muude küsimuste otsustamine, mis on seotud Assotsiatsiooni tegevustega.
- 6.6.7. Otsus juhatuse esimehe ametist tagasikutsumiseks või mõne Assotsiatsiooni liikme välja arvamiseks on vastu võetud kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 juhatuse koosolekul kohalolijatest.
- 6.7. Juhatus liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda igal ajal, sõltumata põhjusest. Temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
- 6.8. Juhatus liige võib juhatusest tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest teda nimetanud organile.

## **7. ASSOTSIATSIiooni RAHALISTE VAHENDITE KASUTAMINE JA TEGEVUSTE KONTROLLIMINE. VARA JAOTUS TEGEVUSE LÕPETAMISE KORRAL.**

- 7.1. Assotsiatsiooni rahalisi vahendeid kasutatakse vastavalt põhikirjale ning kohaldatavatele õigusaktidele.
- 7.2. Assotsiatsiooni tegevust kontrollib liikmete üldkoosolek, kinnitades juhatuse poolt ettevalmistatud tegevusaruande. Kui Assotsiatsiooni tegevus ei ole kooskõlas põhikirjaga või ei vasta kohaldatavatele õigusaktidele, ei kinnita üldkoosolek juhatuse koostatud tegevusaruannet heaks.
- 7.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või tagamist ja raha hoiustamist jaotatakse allesjäänud vara sarnaste eesmärkidega kasumitaotluseta organisatsioonide vahel, kes määratakse üldkoosoleku otsusega.
- 7.4. Vara ei või punktis 7.3 nimetatud õigustatud isikute vahel välja jagada enne kuue kuu möödumist Assotsiatsiooni lõpetamise registrisse kandmisest ja likvideerimisteate avaldamisest.

## **8. ASSOTSIATSIiooni OSAKONNAD JA ESINDUSED.**

- 8.1. Assotsiatsioonil on õigus luua osakondi ning esindusi Eesti seadustes ettenähtud viisil. Osakondade ja esinduste arv ei ole piiratud.
- 8.2. Assotsiatsioonil võivad olla territoriaalsed ja funktsionaalsed osakonnad, kelle eesmärk on Assotsiatsiooni eesmärkide ja operatiivsete otsuste ellu viimine. Assotsiatsiooni osakonnad ei ole iseseisvad juriidilised isikud.
- 8.3. Otsused Assotsiatsiooni osakondade ja esinduste loomisest ning lõpetamisest teeb juhatuse. Osakonnad ja esindused peavad tegutsema juhatuse kinnitatud regulatsioonide kohaselt.

## **9. LÕPPSÄTTED.**

- 9.1. Põhikiri jõustub alates registreerimise kuupäevast ning selle kohta tehakse märke mitetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.